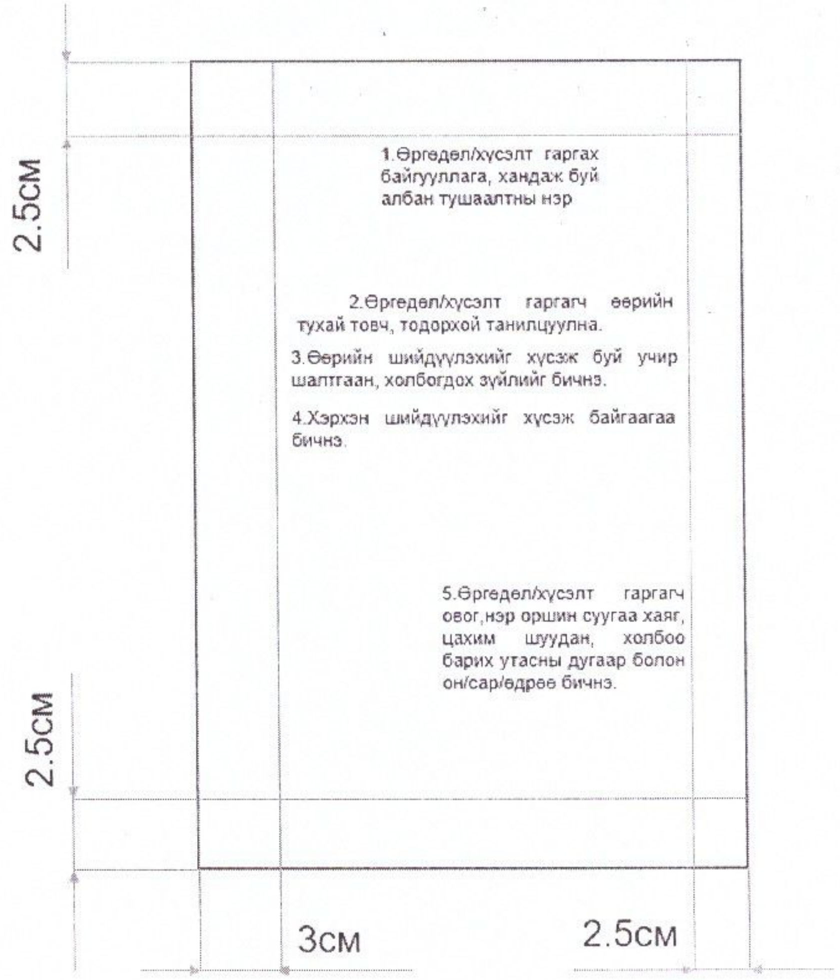
Өргөдөл бичих заавар

Иргэд хувь хүнээс асуудал шийдэх эрх бүхий төрийн байгууллага, албан тушаалтанд хувийн хүсэлтээ бичиж, өргөн барьсан албан бичгийн өргөдөл гэнэ.

Өргөдөл нь:

1. Утга зохиолын хэлний хэм хэмжээний дагуу найруулан бичгээр илэрхийлнэ.
2. Өгүүлсэн баримт нь үнэн, зөв байх
3. Дэс дараалал сайтай байх
4. Товч, тодорхой байх
5. Шийдүүлэх асуудал нь тодорхой байх
6. Гараар ойлгомжтой бичсэн байх шаардлагатай.

Өргөдөл нь дараах бүтэц, дэс дараалалтай.



АШУҮИС-ийн Дорноговь аймаг
дахь салбар АУС-ийн захиргаанд
өргөдөл гаргах учир нь:

Миний бие Болор овогтой Тунгалаг нь Анагаахын 2-р дамжаанд суралцдаг.
Би Австрали улсад хэлний бэлтгэлд суралцах болсон.
Иймд 1 жилийн чөлөө авах хүсэлтэй байгаа тул хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэж өгнө үү.

Өргөдөл гаргасан:
Б.Тунгалаг
Утас: 8887....
хаяг: ДГА, СШ-2-р баг
МЗ-3-34 тоот.
Огноо: 2023 оны 2-р сарын 15.